

Allegato " A " al N. 6258 di Raccolta

**Modifica statutaria per l'adeguamento degli atti costitutivi e statuti a modifiche/integrazioni normative ai sensi dell'art. 82, comma 3, del decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017, esente da bolli e imposta di registro.**

## **STATUTO**

### **Associazione di Promozione Sociale**

**"Società Italiana di Emaferesi e Manipolazione Cellulare A.P.S."**

(Dlg.vo 117 del 3 luglio 2017 G.U. n. 179 del 3-08-2017-Legge 7 dicembre 2000 n. 383- Dlg.vo 460 del 4 dicembre 1997)

#### **Articolo 1 - Costituzione e Denominazione**

Nello spirito della Costituzione della Repubblica Italiana ed in ossequio a quanto previsto dal Codice Civile è costituita, con sede legale nel Comune di Pescara l'Associazione di Promozione Sociale denominata "Società Italiana di Emaferesi e Manipolazione Cellulare A.P.S."operante nei settori sociali, educativo, socio-sanitario, culturale, della ricerca scientifica e di protezione civile. Il sodalizio si conforma alle norme del Codice del Terzo Settore e successive disposizioni integrative e correttive. L'Associazione potrà utilizzare, nella denominazione e in qualsivoglia segno distintivo o comunicazione rivolta al pubblico, la locuzione "A.P.S.". In concomitanza dell'operatività del RUNTS (Registro Unico del Terzo Settore) la denominazione dell'Associazione potrà contenere anche l'indicazione di Ente del Terzo Settore o l'acronimo ETS ai sensi dell'art.12 del Dlg.vo 117/2017.

#### **Articolo 2 - Sede**

L'Associazione ha sede in Pescara (Pe) Corso Vittorio Emanuele II n. 346.

L'Assemblea può deliberare il trasferimento della sede e degli uffici sempre nel territorio del Comune di Pescara. Inoltre, è prevista la possibilità di creare sezioni in ogni luogo.

### **Articolo 3 - Durata e carattere dell'Associazione**

L'Associazione ha durata illimitata, ha carattere democratico e volontario, non ha scopo di lucro, è apartitica, apolitica, ed è costituita con finalità esclusive rivolte a programmi di ricerca scientifica, solidarietà sociale, umanitari e culturali.

### **Art. 4 – Scopo e oggetto sociale**

L'Associazione persegue, senza scopo di lucro, in via esclusiva o principale finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. In quanto Associazione di Promozione Sociale le sue attività sono svolte prevalentemente a favore dei propri associati e dei loro familiari, e anche di terzi.

L'Associazione opera nel rispetto della libertà ed uguaglianza dei soci e dei valori di partecipazione, democrazia, legalità, solidarietà e pluralismo.

L'Associazione promuove ed intrattiene rapporti con altre organizzazioni del Terzo settore e con Enti pubblici e privati, sia in sede nazionale che internazionale, per la realizzazione di intenti, programmi ed iniziative comuni. L'Associazione è un centro permanente di vita associativa a carattere volontario e democratico la cui attività è espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo. L'Associazione è una libera aggregazione di persone che esercita l'esclusivo perseguimento di finalità di solidarietà sociale relative allo svolgimento di attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale previste dall'art. 5 del Dlgs. n. 117 del 3-07-2017 G.U. n. 179 del 3-08-2017 a favore degli as-

sociati e di terzi. Essa intende operare nei seguenti settori di attività generale (rif. art. 5 D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117):

b) interventi e prestazioni sanitarie;

h) ricerca scientifica di particolare interesse sociale.

L'Associazione potrà svolgere attività secondarie e strumentali rispetto a queste attività di interesse generale indicate, ma secondo i criteri e i limiti definiti con apposito Decreto ministeriale ex art. 6 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117. La loro individuazione potrà essere successivamente integrata e modificata da parte dell'Organo Direttivo.

Nello specifico l'Associazione per lo svolgimento delle attività di interesse generale indicate e per meglio descrivere le caratteristiche delle attività istituzionali, secondarie e strumentali, perseguirà i seguenti scopi:

a) funzionare quale associazione scientifica interdisciplinare a disposizione di ogni figura professionale od ente operante nel settore dell'emaferesi, della manipolazione cellulare, della "metodologia per il risparmio del sangue" o di altre discipline affini che rientrino nei campi di interesse scientifico della "Società" stessa;

b) fornire a donatori e pazienti, tramite le Strutture Trasfusionali od altre Istituzioni, tecniche aferetiche e di manipolazione cellulare sicure ed adeguate sia per la raccolta di plasma o di cellule a scopo trasfusionale, trapiantologico e rigenerativo che per la rimozione terapeutica di componenti ematiche;

c) fornire ai pazienti tecniche autotrasfusionali orientate al massimo risparmio dell'uso del sangue,

d) promuovere e certificare requisiti minimi di procedure organizzative e tecniche nel campo dell'aferesi, della manipolazione cellulare e delle metodolo-

	gie per il risparmio del sangue anche tramite fondazioni o gruppi multidisciplinari affiliati alla "Società" o che con la stessa stipuleranno appositi accordi o contratti;	
	e) stimolare e favorire la ricerca scientifica, l'applicazione clinica, l'aggiornamento e gli scambi di informazioni inerenti l'aferesi, la manipolazione cellulare e l'autotrasfusione ed i settori di ricerca correlati, nella medicina clinica e di laboratorio, anche mediante la gestione di un registro centralizzato dei dati;	
	f) promuovere la costituzione e sostenere organizzativamente progetti collaborativi e gruppi di studi interdisciplinari regionali o nazionali per l'elaborazione e l'esecuzione di protocolli operativi unificati;	
	g) collaborare con le Società scientifiche nazionali ed internazionali dei settori aferetico, della manipolazione cellulare ed autotrasfusionale e discipline affini;	
	h) collaborare nella programmazione delle attività aferetiche, della manipolazione cellulare ed autotrasfusionale con le strutture statali e regionali competenti;	
	i) provvedere, in collaborazione con le associazioni dei donatori, alla promozione della donazione in aferesi;	
	l) tutte le finalità che possono migliorare la sicurezza della pratica aferetico, della manipolazione cellulare, autotrasfusionale, trapiantologica e rigenerativa.	
	m) prevedere l'obbligo di pubblicazione dell'attività scientifica attraverso il proprio sito web, che tiene costantemente aggiornato.	
	Per il raggiungimento degli scopi sociali l'Associazione intende ispirare la	

sua attività ed il suo funzionamento ai più ampi principi di democrazia e di uguaglianza non ammettendo discriminazioni tra soci per nazionalità, luogo di residenza, motivi di carattere politico, religione o razza.

L'Associazione può inoltre svolgere, a norma dell'art. 6 del Codice del terzo Settore, attività diverse da quelle di interesse generale sopra indicate purché secondarie e strumentali rispetto a queste ultime secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. Tali attività sono individuate con apposita delibera dell'Assemblea.

Tutte le attività di cui ai commi precedenti sono svolte dall'associazione prevalentemente tramite le prestazioni degli associati in modo personale, spontaneo e gratuito.

L'attività del volontario non occasionale iscritto nell'apposito registro non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono solo essere rimborsate dall'associazione le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, previa documentazione ed entro i limiti preventivamente stabiliti dall'Associazione. Sono in ogni caso vietati i rimborsi spese di tipo forfettario.

L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, fatto comunque salvo quanto disposto dall'articolo 17, comma 5, decreto lgs.117/2017, solo quando ciò' sia necessario ai fini dello svolgimento dell'attività' di interesse generale e al perseguimento delle finalità'. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività' non può essere superiore al cinque per cento del numero degli associati o al cinquanta per cento del numero dei volontari non occasionali regolarmente iscritti nell'apposito regi-

stro.

L'associato che presti la propria opera per l'associazione come lavoratore subordinato o autonomo non potrà assumere la qualifica di volontario in quanto incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui si è associato.

#### **Art. 5 - Patrimonio**

Il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di proventi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Il patrimonio dell'Associazione è costituito da:

1. quote associative;
2. contributi pubblici e privati;
3. donazioni e lasciti testamentari;
4. beni mobili ed immobili pervenuti all'Associazione a qualsiasi titolo
5. rendite patrimoniali;
6. raccolte fondi di cui all'art. 7 del D. Lgs. 117/2017;
7. proventi di attività secondarie e strumentali di cui all'art. 6 del Dlvo 117 del 3 luglio 2017;
8. contributi degli associati annuali o straordinari stabiliti dal Consiglio Direttivo dell'Associazione;
9. contributi dei Sostenitori;
10. ogni eventuale contributo ed elargizione di terzi pubblici e privati, destinati all'attuazione degli scopi statutari e non espressamente destinati all'incremento del patrimonio;

11. eventuali residui attivi ed altri proventi attinenti all'attività di gestione e di qualsiasi altra attività posta in essere dalla Associazione;

12. ogni eventuale contributo ed elargizione di terzi pubblici e privati, destinati all'attuazione degli scopi statutari e non espressamente destinati all'incremento del patrimonio;

13. fondi raccolti con pubbliche sottoscrizioni, debitamente autorizzate a norma di legge.

L'Associazione vieta la distribuzione, anche in forma indiretta, di utili o avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo. Gli utili o gli avanzi di gestione sono impiegati esclusivamente per la realizzazione di attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse. L'Associazione può esercitare attività di raccolta pubblica di fondi, a norma dell'art. 7 D. Lgs. 117/2017, attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale sempre nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico. Indipendentemente dalla redazione del bilancio di esercizio, l'Associazione per ogni attività occasionale di raccolta pubblica di fondi eseguita in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione, redige entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio un apposito e separato rendiconto dal quale devono risultare in modo chiaro e trasparente le entrate e le spese relative a ciascuno di detta raccolta pubblica di fondi.

#### **ART. 6 - Categorie degli associati - diritti e doveri**

	Possono essere associati dell'Associazione:	
	- non meno di 7 persone fisiche, senza alcuna discriminazione e limitazione	
	di ammissione per sesso, razza, idea, religione o di condizione economica	
	e di diritti e titolarità di quote patrimoniali che, condividendone lo spirito e gli	
	ideali, intendono impegnarsi personalmente per il raggiungimento delle fina-	
	lità previste dal presente Statuto;	
	- almeno 3 associazioni di promozione sociale;	
	- altri enti del terzo settore o senza scopo di lucro a condizione che il loro	
	numero non sia superiore al 50% del numero delle associazioni di promo-	
	zione sociale aderenti.	
	Il rapporto associativo e le modalità associative sono volte a garantire l'effet-	
	tività del rapporto medesimo, pertanto la partecipazione alla vita associativa	
	non potrà essere temporanea, fermo restando in ogni caso il diritto al reces-	
	so.	
	Gli associati si distinguono in:	
	- Fondatori - sono quelle persone fisiche e/o giuridiche che hanno fondato	
	l'Associazione, sottoscrivendo l'Atto Costitutivo.	
	- Ordinari - sono quelle persone fisiche e/o giuridiche che condividono le fi-	
	nalità dell'Associazione e partecipano attivamente alla realizzazione degli	
	scopi statutari, prestando la propria opera di volontariato.	
	-Sostenitori - sono quelle persone fisiche e/o giuridiche che condividono le	
	finalità dell'Associazione e partecipano alla realizzazione degli scopi statuta-	
	ri mediante contributi e sostegno economico.	
	- Onorari - sono quelle persone fisiche e/o giuridiche alle quali l'Associazio-	
	ne deve particolare riconoscenza e vengono nominati dall'Assemblea ordi-	

naria dei soci su proposta dell'Organo Direttivo. Gli associati con qualifica di onorari sono esentati dal pagamento di qualsiasi contributo, pur godendo di tutti i diritti degli altri tipi di associati.

Non è possibile prevedere alcuna differenza di trattamento fra gli associati riguardo ai diritti e ai doveri nei confronti dell'Associazione.

**ART. 7 - Requisiti degli associati. Criteri di ammissione ed esclusione degli stessi.**

Sono Soci effettivi individuali i laureati o diplomati aventi interesse alle finalità ed attività della Società. In particolare professionisti dirigenti medici, della dirigenza non medica, infermieri, tecnici, che lavorino o abbiano interesse alle attività dei programmi trapianto di cellule staminali e in alcuni altri aspetti peculiari della medicina trasfusionale (PBM, immunoematologia, medicina rigenerativa, terapie cellulari).

L'ammissione all'Associazione è deliberata dall'Organo Direttivo, su richiesta dell'aspirante associato, che nella domanda deve indicare le generalità ed il domicilio e dichiarare di condividere le finalità che l'Associazione propone e di accettare e rispettare lo Statuto.

La deliberazione di ammissione è comunicata all'associato e annotata sul libro dei associati. In caso di rigetto della domanda, questa deve essere motivata e comunicata entro 60 giorni all'interessato. Il candidato ha facoltà di ricorrere, avverso tale decisione all'assemblea dei soci, la quale decide in via definitiva nella prima riunione utile.

Nel rispetto di principi, valori e finalità che animano l'Associazione, l'Organo Direttivo ha facoltà di proporre all'assemblea l'adozione di regolamenti su criteri di ammissione, di valutazione del periodo di prova e di esclusione



associativo.

## **ART. 8 – Diritti e doveri degli associati**

Gli associati hanno il diritto di:

- eleggere gli organi associativi ed essere eletti negli stessi (se maggioren-  
ni);

- esaminare i libri sociali e tutti gli atti e i documenti relativi alla gestione  
dell'Associazione;

- essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate;

- prendere atto dell'ordine del giorno delle Assemblee e prendere visione  
dei bilanci;

- essere informati sulle attività dell'associazione con la pubblicazione di co-  
municazioni ufficiali eseguita anche con strumenti telematici o comunque  
tecnologicamente avanzati;

- frequentare le sedi dell'associazione;

- partecipare a tutte le iniziative e manifestazioni promosse dall'associazio-  
ne;

- concorrere all'elaborazione ed approvare il programma di attività;

- essere tutelati nel loro diritto alla riservatezza;

Gli associati hanno l'obbligo di:

- svolgere la propria attività associativa in modo personale, spontaneo e  
gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto;

- rispettare il presente Statuto e gli eventuali Regolamenti interni e delibera-  
zioni legalmente adottate dagli organi associativi;

- versare la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento  
e i termini annualmente stabiliti dall'Assemblea.

#### **ART. 9 - Volontari**

I Volontari sono persone che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità. La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà. L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo, neppure dai beneficiari.

Ai volontari possono essere rimborsate dall'associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata alle condizioni preventivamente stabilite dall'Organo Direttivo. Le spese sostenute dai Volontari possono essere rimborsate nei limiti di quanto previsto dall'art. 17 del Decreto Legislativo del 3 luglio 2017 n. 117. La qualità di Volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

#### **ART. 10 - Lavoratori**

L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi delle prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità statutarie. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% del numero dei volontari o al 5% del numero degli associati. Nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 16 del DLG.Vo 117/2017 la differenza retributiva tra lavoratori dipendenti non può essere superiore al rapporto uno a otto calcolato sulla base della retribuzione annua lorda.

#### **ART. 11 - Organi dell'Associazione**

Gli organi dell'Associazione sono:

- a) l'Assemblea degli Associati;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente e Vice Presidente;
- d) il Comitato scientifico;
- e) l'Organo di controllo (eventuale);
- h) il Collegio dei Probiviri (eventuale);
- i) il Collegio Medico Legale;
- l) i Coordinatori regionali o interregionali.

Sono, altresì, previsti organismi consultivi, organizzativi ed esecutivi, come la Commissione Candidature, la nomina dei cui componenti spetta al Presidente in carica e la Commissione Permanente delle Regioni, composta dai coordinatori di ciascuna sezione regionale e presieduta dal Presidente in carica. L'Assemblea elegge singolarmente, a maggioranza, tutti gli organi eletti della Associazione di Promozione Sociale " Società Italiana di Emafere-si e Manipolazione Cellulare A.P.S."

#### **ART. 12 – Assemblea**

L'Assemblea degli associati è l'organo sovrano dell'Associazione; è composta da tutti gli associati per i quali sussiste tale qualifica al momento della convocazione e può essere Ordinaria e Straordinaria.

Hanno diritto di voto tutti coloro che sono iscritti da almeno 3 (tre) mesi nel libro degli associati.

L'Assemblea è convocata dal Presidente almeno una volta per l'approvazione del bilancio e, comunque, ogni volta che il Presidente o il Consiglio Direttivo lo ritenga opportuno, ovvero quando venga fatta richiesta da almeno un

	decimo degli associati, purché in regola con i versamenti delle quote asso-	
	ciative.	
	La convocazione dell'Assemblea deve essere effettuata almeno 8 giorni pri-	
	ma della data della riunione alternativamente mediante avviso affisso nella	
	sede associativa, email, lettera. L'avviso di convocazione deve contenere il	
	giorno, l'ora e il luogo della prima e della seconda convocazione, nonché	
	l'ordine del giorno.	
	Possono intervenire all'Assemblea Ordinaria e Straordinaria, con diritto di	
	voto, tutti gli associati maggiorenni purché in regola con il pagamento delle	
	quote associative; a ciascun associato spetta un solo voto. E' ammesso l'in-	
	tervento per delega da conferirsi per iscritto esclusivamente ad altro asso-	
	ciato.	
	Ciascun associato può rappresentare fino ad un massimo di 3 (tre) associa-	
	ti se l'Associazione ha un numero di associati inferiore a 500 (cinquecento)	
	e di 5 (cinque) associati se supera la quota di 499 associati.	
	Agli associati che siano enti del Terzo settore possono essere attribuiti più	
	voti, sino ad un massimo di cinque, in proporzione al numero degli aderenti,	
	in applicazione dell'art. 24 comma 2 del D. Lgs 117/2017.	
	Si applicano gli artt. 2372 e 2373 C.C. in quanto compatibili.	
	Le votazioni dell'Assemblea avverranno, su indicazione della stessa, per al-	
	zata di mano, per appello nominale o con voto segreto.	
	All'Assemblea spettano i seguenti compiti:	
	<b>IN SEDE ORDINARIA:</b>	
	1. Approvare il bilancio secondo le modalità stabilite dall'art. 13 del	
	D.Lgs.vo 117/2017.;	

2. Nominare e revocare i componenti degli organi sociali;

3. Nominare e revocare, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;

4. Deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuovere azione di responsabilità nei loro confronti;

5. Deliberare su eventuali ricorsi da parte degli associati espulsi;

6. Approvare eventuali regolamenti interni e le loro variazioni;

7. Deliberare su ogni altro argomento di carattere ordinario e di interesse generale posto all'ordine del giorno.

**IN SEDE STRAORDINARIA:**

1. Deliberare sulla trasformazione, fusione, scissione o scioglimento dell'Associazione e ratificare l'eventuale devoluzione del patrimonio, stabilendo a chi esso andrà destinato;

2. Deliberare sulle proposte di modifica dello Statuto;

3. Deliberare su ogni altro argomento di carattere straordinario e di interesse generale posto all'ordine del giorno.

L'Assemblea Ordinaria, presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo in sua assenza dal Vice-Presidente che nominano fra gli associati un Segretario verbalizzante, è validamente costituita in prima convocazione per la presenza del 50% (cinquanta per cento) più uno degli associati, in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti. L'Assemblea ordinaria delibera validamente, sia in prima che in seconda convocazione, con la maggioranza del 50% (cinquanta per cento) più uno dei presenti su tutte le questioni poste all'ordine del giorno. Tra la prima e seconda convocazione deve intercorrere almeno un giorno.

	L'Assemblea Straordinaria è presieduta da un Presidente nominato dall'As-	
	semblea stessa a maggioranza semplice il quale nomina tra gli associati un	
	Segretario verbalizzante. Per modificare lo Statuto l'Assemblea Straordina-	
	ria è validamente costituita con la presenza di almeno due terzi degli asso-	
	ciati e delibera con la maggioranza del 50% più uno dei presenti. Per delibe-	
	rare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio, oc-	
	corre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati. Tutte le delibere	
	assembleari e i rendiconti sono debitamente trascritti nel libro dei verbali	
	delle Assemblee degli associati e pubblicizzate agli associati dal Consiglio	
	Direttivo con esposizione degli atti nella sede dell'Associazione e/o trasmis-	
	sione per posta/email.	
	L'Assemblea è convocata dal Consiglio Direttivo, che ne fissa la sede e l'or-	
	dine del giorno.	
	La convocazione deve essere comunicata a tutti i soci o per iscritto con let-	
	tera semplice, oppure con posta elettronica certificata oppure con semplice	
	posta elettronica, con almeno 20 (venti) giorni di preavviso.	
	L'Assemblea ha i seguenti compiti:	
	- elegge nove consiglieri, fra i quali verrà designato dal Consiglio Direttivo il	
	Presidente;	
	Un consigliere è eletto esclusivamente dalle professioni sanitarie di infer-	
	miere e tecnico sanitario di laboratorio biomedico, in qualità di loro rappre-	
	sentante all'interno del Consiglio Direttivo.	
	Il consigliere eletto da queste professioni, ha pieno diritto di voto ma non	
	può ricoprire le cariche di Presidente, Vice Presidente, Tesoriere, Segreta-	
	rio.	

In ambito elettorale le professioni sanitarie di cui sopra, hanno facoltà di scelta esclusivamente fra i loro candidati.

Per i candidati al ruolo di rappresentante di tali professioni, si applicano i criteri di eleggibilità espressi nel presente articolo;

- elegge i componenti del Collegio dei Sindaci;

- elegge i componenti del Collegio dei Probiviri;

- elegge i componenti del Collegio Medico Legale;

- stabilisce le linee programmatiche delle attività dell'associazione;

- approva la relazione sull'attività dell'associazione presentata dal Consiglio Direttivo;

- può deliberare, su proposta del Consiglio Direttivo, in ordine alla sede dei convegni di studio dell'associazione;

- approva il bilancio di previsione ed il conto consuntivo dell'associazione;

- fissa, su proposta del Consiglio Direttivo, la quota associativa annua;

- approva le eventuali modifiche di Statuto proposte dal Consiglio Direttivo o da almeno un terzo dei suoi membri;

- ratifica le decisioni adottate d'urgenza dal Consiglio Direttivo.

Essa delibera validamente a maggioranza, in prima convocazione, quando siano presenti o rappresentati almeno la maggioranza degli associati; in seconda convocazione, qualunque sia il numero degli associati presenti o rappresentanti.

È ammessa la delega scritta dal socio a farsi rappresentare da un altro Socio. Ciascun Socio non può avere più di due deleghe.

Per essere valide, tali deleghe devono corrispondere ad altrettanti soci in regola con il pagamento della quota associativa.

Il Presidente in carica indice le elezioni e insedia il Comitato Elettorale, costituito dal Segretario e tre scrutatori, nominati dal Consiglio Direttivo. Le liste dei candidati per l'elezione dei componenti del Consiglio Direttivo, del Consiglio dei Sindaci, del Collegio dei Probiviri e del Collegio Medico Legale sono presentate dal Consiglio Direttivo, su parere della Commissione Candidature. Tutti i candidati devono essere iscritti da almeno due anni consecutivi alla Associazione: i Soci morosi possono essere riammessi qualora si mettano in regola con le quote di iscrizione. Tutte le candidature devono essere inviate al Presidente in carica del Consiglio Direttivo almeno 60 (sessanta) giorni prima della scadenza elettorale, accompagnate da un curriculum vitae. Le elezioni si svolgono con votazione a scrutinio segreto. Il Comitato Elettorale provvede al conteggio dei voti ed alla proclamazione degli eletti.

#### **ART. 13 - Presidente e Vice Presidente**

Il Presidente eletto ha la legale rappresentanza della Associazione di promozione Sociale "Società Italiana di Emaferesi e Manipolazione Cellulare A.P.S.", convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo, adotta i provvedimenti necessari per il regolare funzionamento della Associazione e, in caso di urgenza, quelli di competenza del Consiglio Direttivo, sottoponendoli alla ratifica di quest'ultimo, alla prima convocazione. In caso di assenza od impedimento momentaneo, è sostituito dal Vice Presidente, cui può delegare i compiti di ordinaria amministrazione. In caso di impedimento per lungo tempo, il Consiglio Direttivo può eleggere un nuovo Presidente in sua sostituzione. Il Presidente, cura l'esecuzione delle deliberazioni dall'Organo Direttivo e altri organismi della Associazione e provvede

ai rapporti con gli enti, le autorità e le pubbliche amministrazioni. Il Presidente firma gli atti e quanto occorra per l'esplicazione di tutti gli atti e affari che vengono deliberati; sorveglia il buon andamento amministrativo della Associazione, cura l'osservanza dello statuto e ne promuove la riforma qualora si renda necessario. In casi di assenza o di impedimento del Presidente ne fa le veci il Vice-Presidente.

#### **ART. 14 - Organo Direttivo e rappresentanza legale**

Tutti i componenti del Consiglio Direttivo della Società durano in carica due anni e possono essere rieletti per un massimo di quattro mandati consecutivi. La carica di Presidente non può essere rinnovata oltre i due mandati.

Il Consiglio Direttivo è composto da otto consiglieri e dal Presidente eletto in carica, dal "Past President". Il Presidente può essere eletto al massimo per due mandati consecutivi e al termine del suo mandato diviene "Past President" e partecipa per altri due anni senza diritto di voto ai lavori del Consiglio Direttivo. Il Consiglio Direttivo può nominare all'unanimità uno o più Presidenti Onorari scelti tra gli associati o cultori della materia che si sono particolarmente distinti nella conduzione della Associazione di Promozione Sociale " Società Italiana di Emaferesi e Manipolazione Cellulare A.P.S", nella promozione dell'aferesi o in discipline affini che rientrino nei campi di interesse scientifico della Associazione stessa. I Presidenti Onorari possono partecipare, dietro convocazione e senza diritto di voto ai lavori del Consiglio Direttivo. Il Vice Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo tra i propri membri e svolge le funzioni del Presidente in carica in caso di sua assenza od impedimento. Il Segretario ed il Tesoriere sono eletti dal Consiglio Direttivo, tra i propri membri, e svolgono le funzioni specificate negli articoli suc-

cessivi. Ai sensi di quanto previsto dal presente Statuto in caso di decadenza definitiva o di assenza per sei mesi di un eletto in Consiglio Direttivo, subentra nel Consiglio Direttivo il primo dei non eletti che resta in carica fino al termine del mandato del soggetto che sostituisce. I membri del Consiglio Direttivo sono scelti tra le persone fisiche associate ovvero indicate dagli enti associati: si applica l'art. 2382 Codice civile riguardo alle cause di ineleggibilità e di decadenza. I membri dell'Organo Direttivo sono rieleggibili e tutti gli incarichi si intendono a titolo gratuito, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione. I membri dell'Organo Direttivo possono essere revocati dall'Assemblea degli associati; esso rimarrà comunque in carica fino all'elezione del nuovo. In caso di dimissioni di un componente, viene cooptato il primo dei non eletti. L'Organo Direttivo decade per dimissioni contemporanee della metà più uno dei suoi componenti. L'Organo Direttivo nomina al proprio interno il Presidente quale rappresentante legale dell'Associazione, e il Vice Presidente, che sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni. Il Presidente dura in carica quanto l'Organo Direttivo cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca, per gravi motivi, decisa dall'Assemblea, con la maggioranza dei presenti. Il Presidente rappresenta legalmente l'associazione - nei rapporti interni ed in quelli esterni, nei confronti di terzi ed in giudizio - e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno. Egli cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Organo Direttivo e, in caso d'urgenza, ne assume i poteri chiedendo ratifica allo stesso dei provvedimenti adottati nella riunione immediatamente successiva che e-

gli dovrà contestualmente convocare. Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza. L'Organo Direttivo è dotato dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione. Compie tutti gli atti che lo statuto o le leggi non attribuiscono ad altri organi. Può attribuire ad uno o più dei suoi membri il potere di compiere determinati atti o categorie di atti in nome e per conto dell'Associazione.

In particolare il Consiglio Direttivo ha i seguenti compiti:

- a) nomina il Presidente in carica;
- b) nomina il Vice Presidente, il Segretario ed il Tesoriere, scegliendoli tra i propri membri;
- c) nomina il Comitato Scientifico composto da almeno tre componenti, uno dei quali espresso dallo stesso Comitato espleta le funzioni di Presidente;
- d) elabora i programmi di lavoro, in conformità alle linee direttive fissate dall'Assemblea;
- e) delibera sull'ammissione di nuovi soci, informandone gli interessati;
- f) delibera in merito ai casi di decadenza dei soci, da sottoporre alla ratifica dell'Assemblea, e sottopone alle decisioni di quest'ultima le proposte di esclusione;
- g) indice i convegni di studio, eventualmente sottoponendo all'approvazione dell'Assemblea le proprie proposte in ordine alla sede ed ai tempi e nomina i rispettivi Comitati Scientifico ed Organizzativo;
- h) ratifica i progetti e le iniziative proposte dal Comitato Scientifico;

	i) nomina le delegazione da inviare ai congressi nazionali ed internazionali;	
	j) propone all'assemblea la misura delle quote associative annue;	
	k) amministra il patrimonio della Associazione di Promozione Sociale "Società Italiana di Emaferesi e Manipolazione Cellulare A.P.S.", avvalendosi	
	dell'opera del Tesoriere;	
	l) approva il bilancio preventivo ed il conto consuntivo, da sottoporre all'esame dell'Organo di controllo, se nominato, e quindi, all'approvazione dell'Assemblea, secondo le modalità stabilite dall'art. 13 del D.Lgs.vo 117/2017 e	
	l'eventuale bilancio sociale nei casi e con le modalità previste al raggiungimento delle soglie di legge;	
	m) propone all'Assemblea eventuali modifiche di statuto;	
	n) propone all'Assemblea la nomina di soci onorari, indicandone la motivazione;	
	o) nomina i componenti della Commissione Candidatura;	
	p) nomina i commissari per la promozione delle delegazioni regionali od interregionali;	
	q) nomina i responsabili di gruppi di studio;	
	r) su proposta del Presidente in carica, dispone l'unificazione delle cariche societarie con la nomina di un Segretario-Tesoriere e di un Vice Segretario-Tesoriere;	
	s) progetta e pianifica l'attività formativa con l'ausilio del Comitato Scientifico attraverso la valutazione delle richieste inoltrate dalle delegazioni regionali;	
	t) verifica l'efficacia dell'attività formativa e sulla base di parametri di efficacia di risultato, propone eventuali miglioramenti di apportare ai percorsi for-	

mativi della Associazione di Promozione Sociale "Società Italiana di Emaferesi e Manipolazione Cellulare A.P.S."

Il Consiglio Direttivo delibera validamente a maggioranza quando siano presenti almeno cinque dei suoi componenti; in caso di parità dei voti, prevale il voto del Presidente in carica.

Qualora un consigliere non partecipi, senza giustificati motivi, a tre riunioni consecutive del Consiglio, decade dalla carica, e subentra il socio effettivo risultato primo fra i non eletti nella elezione per lo stesso Consiglio.

L'Organo Direttivo si riunisce almeno una volta l'anno. Le convocazioni debbono essere effettuate con avviso scritto da recapitarsi almeno 8 giorni prima della data della riunione da parte del legale rappresentante. Tale avviso deve contenere l'ordine del giorno, la data, l'orario ed il luogo della seduta. Le riunioni dell'organo direttivo sono in unica convocazione.

L'Organo Direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti e le deliberazioni sono assunte a maggioranza assoluta dei presenti.

I verbali di ogni adunanza dell'Organo Direttivo, redatti a cura di un Segretario e sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto la riunione, vengono inseriti nel libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo Direttivo, tenuto a cura dello stesso organo.

#### **Articolo 15 - Segretario**

Il Segretario coadiuva il Presidente in carica nell'organizzazione delle attività della Associazione di Promozione Sociale "Società Italiana di Emaferesi e Manipolazione Cellulare A.P.S.", provvede a redigere i verbali delle riunioni del Consiglio Direttivo e, d'intesa con il Presidente, a sottoporli alla

sua approvazione nella seduta successiva, tiene la corrispondenza ordinari

con i soci ed informa il Presidente e gli altri membri del Consiglio Direttivo

sulle questioni di maggior rilievo.

È il consegnatario dell'archivio dei documenti societari e tiene l'elenco ag-

giornato dei soci.

Il Segretario viene eletto da Consiglio Direttivo tra i propri membri.

#### **Articolo 16 – Tesoriere**

Il Tesoriere amministra il patrimonio della Associazione di Promozione So-

ciale “Società Italiana di Emaferesi e Manipolazione Cellulare A.P.S.”e pre-

para il bilancio preventivo e consuntivo, che sottopone all'esame del Consi-

glio Direttivo. Il Tesoriere viene eletto dal Consiglio Direttivo tra i propri

membri.

#### **Art. 17 - Il Comitato Scientifico**

Se nominato, è eletto, anche fra non associati, e si compone di tre membri,

affianca il Comitato Direttivo nel promuovere le attività scientifiche concor-

dandone l'organizzazione e lo svolgimento. Il Comitato Scientifico ha l'obbli-

go di verificare e controllare la qualità delle attività svolte e della produzione

tecnico-scientifica, da effettuare secondo gli indici di produttività scientifica

e bibliometrici validati dalla comunità scientifica nazionale.

#### **Articolo 18 – Collegio Medico Legale**

Se nominato, il Collegio Medico Legale, costituito da tre membri eletti dal-

l'Assemblea, è l'organo di consulenza della "Società" e dei suoi soci in ma-

teria attinente alla disciplina aferetico.

#### **Art. 19 - Organo di Controllo**

L'Organo di controllo, anche monocratico, è nominato dall'Assemblea al ri-

correre dei requisiti previsti dalla Legge. I componenti dell'Organo di controllo, ai quali si applica l'art. 2399 del Codice Civile, devono essere scelti tra le le categorie di soggetti di cui al comma 2, dell'art. 2397 del Codice Civile. Nel caso di Organo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti. L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Esso può esercitare inoltre, al superamento dei limiti di cui al comma 1 dell'art. 31 del dlgs. n. 117/2017, la revisione legale dei conti. In tal caso l'Organo di controllo è costituito da Revisori legali iscritti nell'apposito registro. L'Organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale e in qualsiasi momento possono procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, a a tal fine, possono chiedere all'Organo Direttivo notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari. L'Organo di controllo può assistere alle riunioni dell'Organo Direttivo. Se l'Organo di controllo non esercita il controllo contabile e se ricorrono i requisiti previsti dalla Legge, l'associazione deve nominare un Revisore legale dei conti o una Società di revisione legale iscritti nell'apposito registro. L'Organo di controllo dura in carica 3 anni e può essere riconfermato.

#### **Articolo 20 – Commissione Candidature**

La Commissione Candidature è costituita dal Presidente in carica, dal Segretario e tre componenti del Comitato Scientifico indicati dal Consiglio Di-

rettivo. I componenti della Commissione Candidature esauriscono il loro mandato al termine del mandato elettorale. La Commissione esamina le candidature degli associati in base a criteri prestabiliti di attività scientifica, professionale e societaria e le presenta al Consiglio Direttivo, che si esprime in merito e le comunica agli associati.

#### **Art. 21- Il Collegio dei Probiviri**

Se nominato, Il Collegio dei Probiviri è costituito da tre membri eletti tra gli associati effettivi. Esso, su richiesta del Consiglio Direttivo, esprime parere motivato circa le questioni che comportano l'eventuale decadenza da soci. In caso di gravi vertenze tra i Soci, il Collegio dei Probiviri può intervenire, su richiesta del Consiglio Direttivo o dei Soci interessati, con funzioni arbitrali o consultive.

#### **ART. 22 - Libri Sociali**

L'Associazione deve tenere i seguenti libri:

- libro degli associati, tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
- registro dei volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura dell' Organo Direttivo;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo Direttivo, tenuto a cura dello stesso organo;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell' Organo di controllo, tenuto a cura dello stesso organo;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni degli eventuali altri organi asso-

ciativi, tenuti a cura dell'organo cui si riferiscono.

Tutti gli associati hanno diritto di esaminare i suddetti libri sociali, previa richiesta scritta al Legale rappresentante dell'Associazione che potrà autorizzare la consultazione diretta e l'eventuale domanda di copie o estratti a proprie spese.

I verbali delle deliberazioni devono essere trascritti in ordine cronologico.

### **ART. 23 - Bilancio e Utili**

L'esercizio sociale va dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno. Entro centoventi giorni dalla fine di ogni esercizio verrà predisposto dal Presidente dell'Organo Direttivo il bilancio da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea e depositato presso il Registro unico nazionale del Terzo Settore secondo le modalità stabilite dall'art. 13 del D.Lgs.vo 117/2017. Tuttavia si dispone un maggior termine di approvazione del bilancio dalla chiusura dell'esercizio quando lo richiedono particolari esigenze. L'associazione al ricorrere delle condizioni stabilite dalla legge deve pubblicare annualmente e tenere aggiornati nel proprio sito internet gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli Organi Direttivi e di controllo, ai dirigenti e agli associati. L'associazione al ricorrere delle condizioni stabilite dalla legge deve redigere il bilancio sociale unitamente alla relativa informativa sociale, depositarlo presso il Registro unico del terzo settore e pubblicarlo nel proprio sito internet. E' fatto divieto di distribuire anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge. L'eventuale avanzo di gestione dovrà essere destinato ad incremento del patrimonio per la promozione e lo sviluppo delle attività istituzionali. A-

gli amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali potranno essere corrisposti compensi proporzionati all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque non superiori a quelli previsti in Enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni.

#### **Art. 24 – Organizzazione dell'attività**

L'associazione promuove l'organizzazione della propria attività a livello regionale.

I soci di ciascuna regione si riuniscono in sezioni regionali od interregionali per l'organizzazione di riunioni scientifiche e tecnico-organizzative o di altre attività sociali, in armonia con la politica decisa dall'Assemblea della Associazione di Promozione Sociale “ Società Italiana di Emaferesi e Manipolazione Cellulare A.P.S.”

Ciascuna sezione elegge biennialmente un socio quale coordinatore regionale od interregionale la cui carica è incompatibile con quella di membro del Consiglio Direttivo; tale elezione avverrà in concomitanza del rinnovo delle cariche sociali nazionali.

I soci di ciascuna regione delegano il coordinatore regionale a rappresentare le proprie esigenze formative al Comitato Scientifico nazionale e al Consiglio Direttivo per essere tradotte in eventi formativi.

Il Coordinatore regionale ed interregionale può essere affiancato da un Consiglio regionale od interregionale, composto da 2 (due) o più consiglieri soci dall'associazione, fino ad un massimo di sette, da eleggersi nell'ambito dell'Assemblea regionale od interregionale.

Nel caso delle delegazioni interregionali, ciascuna regione dovrebbe essere rappresentata nel Consiglio interregionale da almeno un socio.

Il Consiglio regionale od interregionale decade con la decadenza del Coordinatore regionale.

Il Coordinatore regionale o interregionale dura in carica due anni e può essere riconfermato al massimo per tre mandati consecutivi.

L'Assemblea regionale od interregionale è costituita da tutti i soci della regione o del raggruppamento regionale, in regola con il pagamento delle quote associative ed in conformità a quanto enunciato dal presente statuto.

In fase di attuazione e nelle regioni nelle quali non esista un gruppo organizzato, il Consiglio Direttivo nomina di propria iniziativa un Commissario; l'Assemblea regionale od interregionale, convocata per la nomina del Coordinatore, viene presieduta dal Presidente in carica o da un suo delegato, ed è convocata dal Consiglio Direttivo.

L'Assemblea regionale od interregionale per la nomina del Coordinatore è convocata dal Coordinatore in carica che ne fissa la sede e l'ordine del giorno.

La convocazione deve essere comunicata per iscritto con lettera semplice o per posta elettronica ai soci della regione o del raggruppamento interregionale, con almeno 30 (trenta) giorni di preavviso da parte della Segreteria Nazionale della associazione.

Le deliberazioni assembleari vengono approvate a maggioranza dei soci presenti ed in regola con il pagamento delle quote associative.

Il Coordinatore regionale od interregionale è membro effettivo della Commissione Permanente delle Regioni, che viene convocata una o più volte l'anno dal Presidente in carica per esprimersi su problematiche che attengono l'organizzazione regionale della Associazione di Promozione Sociale " So-

cietà Italiana di Emaferesi e Manipolazione Cellulare A.P.S.”

Il Coordinatore regionale od interregionale sottopone preventivamente all'approvazione del Consiglio Direttivo il programma delle iniziative da attuare nel corso dell'anno ed alla fine dell'incarico presenta il resoconto dell'attività svolta.

La carica di Coordinatore regionale od interregionale, così come quella di Consigliere del Consiglio regionale od interregionale, può essere revocata in base a quanto previsto dal presente statuto dell'associazione e con le modalità previste.

Gli stessi soggetti di cui al comma precedente possono decadere dalla carica in base a quanto stabilito nell'art. 7 lettere a, b, c.

#### **Articolo 25 - Decadenza carica sociale**

Ove un associato effettivo eletto ad una carica sociale decada dalla Associazione di Promozione Sociale “ Società Italiana di Emaferesi e Manipolazione Cellulare A.P.S.”, viene sostituito dal socio effettivo che, nella graduatoria delle elezioni per la stessa carica, abbia avuto il maggior numero dei voti tra i non eletti.

#### **Articolo 26 - Requisiti di onorabilità e conflitto d'interesse.**

I legali rappresentanti, amministratori o promotori non devono aver subito sentenze di condanna passate in giudicato in relazione all'attività della Società. Devono inoltre dichiarare o regolare eventuali conflitti d'interesse tramite apposita dichiarazione ai sensi dell'Accordo Stato Regioni 2-2-2017 Rep. Atti N14/CSR e della Determinazione A.N.AC. del 3 agosto 2016, n. 831 “Determinazione di approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2016”.

**Articolo 27 - Decadenza per inadempienze ed obblighi.**

Ogni associato, o componente degli organi sociali, o qualsiasi componente di incarichi elettivi o nominativi può decadere dall'incarico stesso nel caso commetta gravi inadempienze agli obblighi derivanti dal presente statuto o per comportamento contrario ad esso e comunque per atti che danneggiano l'Associazione e gli associati.

Decade, inoltre, dalla qualità di socio chi:

- a) presenti comunicazione scritta di dimissioni;
- b) ometta di pagare per due anni la quota associativa e non vi provveda dopo comunicazione di sollecito;
- c) non possenga più i requisiti per i quali è stata accettata la relativa domanda di ammissione;

Le dimissioni devono essere presentate per iscritto al Presidente del Consiglio Direttivo, specificandone le motivazioni.

Il socio decaduto per morosità può chiedere la re-iscrizione, condizionata al pagamento delle quote maturate non pagate, sino ad un importo massimo di due annualità.

La decadenza avviene per delibera del Consiglio Direttivo, sentito il parere del Collegio dei Probiviri.

Nel caso il posto resosi vacante fosse di tipo elettivo, subentrerà nella carica il primo dei non eletti che resta in carica fino al termine del mandato del soggetto che sostituisce.

L'esclusione di un associato non può essere deliberata dall'Assemblea che per gravi motivi.

**Art. 28 - Clausola compromissoria**



minerà anche i liquidatori scelti anche fra i non associati. Le deliberazioni prese obbligano tutti gli associati, anche se assenti, dissenzienti, astenuti. Esperita la liquidazione di tutti i beni mobili ed immobili, estinte le obbligazioni in essere, tutto il patrimonio residuo sarà devoluto, previo parere positivo ai sensi dell'art.9 del Dlgo 117/2017 dell'Ufficio del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o altro Organismo competente eventualmente previsto dalla normativa vigente, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti del Terzo settore o ad Associazioni che perseguano la promozione e lo sviluppo dell'attività sociale e socio-sanitaria, sportiva, culturale ed artistica, e comunque per finalità di utilità sociale, o in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale. Il parere è reso dall'Ufficio Statale del RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) entro 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta che l'associazione sarà tenuta a inoltrare al predetto Ufficio con raccomandata con ricevuta di ritorno o secondo le disposizioni previste dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, decorsi i quali il parere si intende reso positivamente (silenzio assenso). Gli atti di devoluzione del patrimonio residuo compiuti in assenza o in difformità del parere sono nulli.

#### **ART. 30 - Clausola di salvaguardia**

In attesa dell'operatività del RUNTS (Registro Unico del Terzo Settore) al fine di ottemperare a quanto previsto dall'art. 101, comma 2 del Codice del Terzo Settore, si stabilisce che gli effetti relativi alle nuove regole decorreranno dal termine previsto dall'art.104, comma 2, del codice citato e dalla medesima data cesserà l'efficacia delle vecchie clausole statutarie incompatibili con la nuova disciplina degli Enti del Terzo Settore .

#### **ART. 31 - Disposizioni Finali**

Per quanto non e' espressamente contemplato dal presente statuto, valgono, in quanto applicabili, le attuali disposizioni previste dalle norme civilistiche e fiscali in vigore per le Associazioni di promozione sociale ed associazioni senza scopo di lucro, e le nuove norme del Codice del Terzo Settore disposte dal Decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 e successive modifiche ed integrazioni.

Firmato in originale in calce e a margine di ciascun foglio intermedio - Angelo Ostuni - Michele D'Ambrosio notaio