

# PROGRAMMA DI FORMAZIONE PER PERSONALE INFERMIERISTICO-TECNICO DI NUOVO INGRESSO

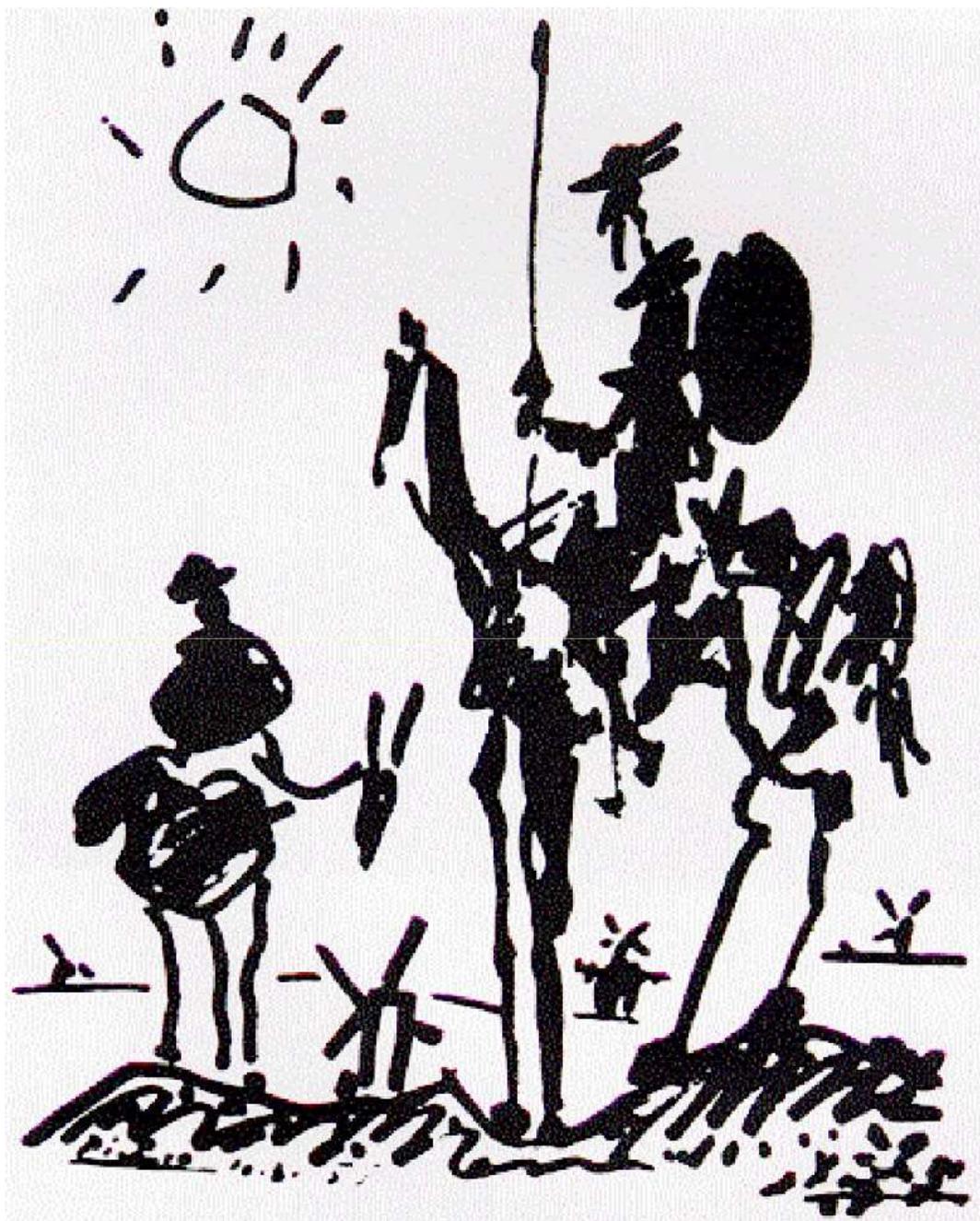
Tiziana Tison  
*Unità di Aferesi Terapeutica  
U.O. Immunotrasfusionale  
Azienda Ospedale Università  
Padova*



# Personale di nuovo ingresso

- ➡ Neo assunto
- ➡ Operatore trasferito da altra unità
- ➡ Operatore, che ha prestato servizio in AT, ma che non vi opera da più di tre anni
- ➡ Operatore che rientra dopo assenza di 12 mesi (programma mirato)





- Professionista che ha raggiunto degli obiettivi educativi (Sapere, Saper Fare, Saper Essere)
- Professionista che lavora in sinergia ed è in grado di integrarsi con le altre figure all'interno di un'organizzazione
- Professionista che gestisce il lavoro applicando strumenti acquisiti nel corso degli studi, che si aggiorna, che acquisisce nuove competenze, che sa confrontarsi

# RIFERIMENTI NORMATIVI PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE

- ◆ ISO 9001:2000 (Gestione delle risorse umane)
- ◆ Allegato I del D.L. 8/11/2007 n. 208 (attuativo della D.E. 2005/62/CE)
- ◆ Standard FACT-JACIE
- ◆ CCNL Comparto Sanità
- ◆ D.L. 299/99 (Formazione continua)



# ATTIVITA' DELL'UNITA' DI AFERESI TERAPEUTICA

U.O. IMMUNOTRASFUSIONALE PADOVA

- ◆ Scambio plasmatico
- ◆ Scambio eritrocitario
- ◆ LDL-aferesi (sistemi DALI e HELP)
- ◆ Fotochemioterapia extracorporea
- ◆ Citoaferesi terapeutica
- ◆ Leucaferesi per PBSCC (uso autologo ed allogenico)
- ◆ Granulocitoaferesi selettiva
- ◆ Immunoassorbimento



# ATTIVITA' DELL'UNITA' DI AFERESI TERAPEUTICA U.O. IMMUNOTRASFUSIONALE PADOVA

## Necessità di eseguire procedure

- in regime di urgenza/emergenza festiva e notturna
- su pazienti critici (in Terapia Intensiva)
- su pazienti con caratteristiche cliniche "estreme" (peso corporeo inferiore a 15 Kg)



# FASI DI SVILUPPO DEL PROTOCOLLO DI FORMAZIONE

- ◆ Figure professionali deputate alla formazione del neo-operatore



# FIGURE PROFESSIONALI CON CUI SI RELAZIONA IL NEO-OPERATORE

Direttore dell'Unità Operativa Responsabile  
Medico dell'Unità di AT  
Coordinatore del personale  
Personale infermieristico  
Personale tecnico  
Personale medico  
Personale amministrativo  
Operatori sanitari

**TUTOR**  
**MENTOR**





## Tutor

Affianca nello sviluppo e sostegno delle competenze al fine di integrare le conoscenze con le competenze



## Mentor

Lavoratore esperto che aiuta il neo-inserito alla luce di competenze professionali a realizzare il proprio potenziale lavorativo

# Ruolo del tutor/mentor (1)

(in collaborazione con Formazione, Coordinatore e Responsabile Unità Operativa)

- Progetta e gestisce il piano formativo educativo
- Stabilisce i tempi di durata, gli obiettivi e le scadenze del percorso formativo
- Accoglie il nuovo operatore offrendo una panoramica della mission e dell'organizzazione del reparto
- Accompagna il nuovo operatore per una visita di primo orientamento e lo introduce alla conoscenza delle varie figure professionali



## Ruolo del tutor/mentor (2)

(in collaborazione con Formazione, Coordinatore e Responsabile Unità Operativa)

- Illustra la dislocazione dei locali soffermandosi su quelli di interesse per l'attività di AT
- Illustra attività clinica, caratteristiche dei pazienti, modalità e tempi delle attività
- Fornisce gli strumenti per accedere a risorse informatiche, illustrandole
- Chiarisce le competenze infermieristiche e tecniche, indica i nominativi a cui fare riferimento



## Ruolo del tutor/mentor (3)

(in collaborazione con Formazione, Coordinatore e Responsabile Unità Operativa)

- Presenta e discute con il nuovo operatore il piano tutoriale
- Affida agli infermieri/tecnici esperti per l'affiancamento quotidiano
- Raccoglie i risultati dei progressi raggiunti, li discute con il nuovo operatore e i Collaboratori
- Accetta suggerimenti e stimola il nuovo operatore ad un'analisi critica del proprio percorso



## Ruolo del tutor/mentor (3)

(in collaborazione con Formazione, Coordinatore e Responsabile Unità Operativa)

- Presenta e discute con il nuovo operatore il piano tutoriale
- Affida agli infermieri/tecnici esperti per l'affiancamento quotidiano
- Raccoglie i risultati dei progressi raggiunti, li discute con il nuovo operatore e i Collaboratori
- Accetta suggerimenti e stimola il nuovo operatore ad un'analisi critica del proprio percorso



# La figura tutoriale...



...deve dare rilievo,  
nell'ambito dello  
svolgimento della  
professione,  
alla capacità di  
apprendimento  
formativo da  
parte del  
neo-assunto  
senza generare  
dipendenza o  
insicurezza

# FASI DI SVILUPPO DEL PROTOCOLLO DI FORMAZIONE

- ◆ Figure professionali deputate alla formazione del neo-operatore
- ◆ Preparazione del Manuale per il neo-operatore



# Il manuale del neo-operatore

Strumento didattico che contenga:

- i presupposti teorici e le applicazioni pratiche della terapia aferetica;
- le informazioni propedeutiche per acquisire le competenze e le funzioni del proprio ruolo
- istruzioni operative per la gestione dei trattamenti, dei pazienti, dei donatori e della sicurezza
- documento di gestione del processo dell'attività clinica trasfusionale



# Il manuale del neo-operatore

## A chi il compito della compilazione?

Personale infermieristico/tecnico  
dell'unità operativa

- Maggiore aderenza con le singole realtà
- Coinvolgimento e responsabilizzazione del personale
- Momento di coesione

Società Scientifica

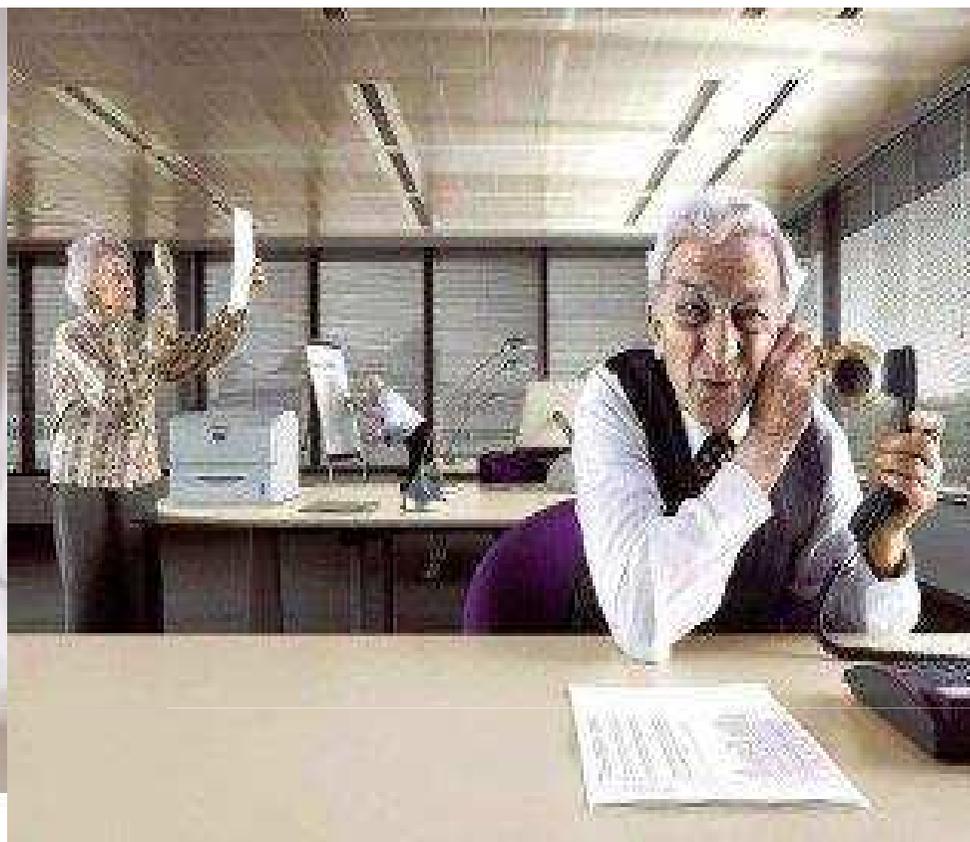
- Testo standardizzato
- Condiviso



# FASI DI SVILUPPO DEL PROTOCOLLO DI FORMAZIONE

- ◆ Figure professionali deputate alla formazione del neo-operatore
- ◆ Preparazione del Manuale per il neo-operatore
- ◆ Tappe e tempistica del processo di formazione del neo-operatore (indicazione delle priorità)





*L'apprendimento non  
finisce mai..*



# TAPPE E TEMPISTICA DEL PROCESSO DI FORMAZIONE DEL NEO-OPERATORE (1)

- ④ Inserimento nella Struttura Trasfusionale (conoscenza della logistica, ambienti, dislocazione delle apparecchiature e dei materiali): **1 mese**
- ④ Organizzazione del lavoro (struttura organizzativa, obiettivi del Servizio, pianificazione delle attività, ruoli e competenze specifiche dei diversi operatori, relazioni con l'utenza, gestione della modulistica e delle registrazioni): **2 mesi**
- ④ Nozioni generali di AT (aspetti teorici e pratici delle procedure aferetiche, tipi di accesso vascolare, indicazioni cliniche dell'AT): **2 mesi**



# TAPPE E TEMPISTICA DEL PROCESSO DI FORMAZIONE DEL NEO-OPERATORE (2)

@ Gestione delle apparecchiature e dei trattamenti (esecuzione pratica delle varie procedure aferetiche): **3 mesi** (limitatamente a quelle prioritarie)

@ Accoglienza e gestione del paziente adulto e pediatrico: **3 mesi**

@ Protezione generale e specifica (tipologia dei rischi su operatori e pazienti, comportamenti appropriati): **2 mesi**



Il percorso va personalizzato, non perdendo di vista le priorità:

- raggiungere la capacità di coprire i turni di reperibilità festiva e notturna:  
autonomia nell'esecuzione di procedure di urgenza (scambio plasmatico, scambio eritrocitario e aferesi citoriduttive) e di leucaferesi per raccolta di cellule staminali emopoietiche da sangue periferico
- percorso specifico gestione delle apparecchiature e trattamenti



TITOLO : INSERIMENTO DI UN OPERATORE IN UN SERVIZIO  
CHE OPERA NELLA RACCOLTA DI CELLULE  
STAMINALI AUTOLOGHE



Roberto Albiani - Torino 2004



# FASI DI SVILUPPO DEL PROTOCOLLO DI FORMAZIONE

- ◆ Figure professionali deputate alla formazione del neo-operatore
- ◆ Preparazione del Manuale per il neo-operatore
- ◆ Tappe e tempistica del processo di formazione del neo-operatore (indicazione delle priorità)
- ◆ **Competenze e funzioni dell'infermiere abilitato all'attività di aferesi terapeutica**



# COMPETENZE E FUNZIONI DEL PERSONALE ABILITATO ALL'ATTIVITA' DI AFERESI TERAPEUTICA (AT)

1

	PERSONALE TECNICO	PERSONALE INFERMIERISTICO
è addestrato su tutti i separatori cellulari utilizzati presso l'Unità di AT; ciò significa che non solo deve essere in grado di preparare le apparecchiature, ma anche di condurre la procedura "in toto" e di correggere eventuali allarmi o malfunzionamenti	Esegue	Esegue
sa consultare i manuali operativi delle macchine in caso di malfunzionamento e li utilizza ancor prima di richiedere l'intervento dello specialist	Esegue	Esegue
conosce ed applica le procedure operative correlate all'attività di AT	Collabora	Esegue
accoglie il paziente e predispone la sua postura all'inizio e nel corso della seduta aferetica, onde assicurare il massimo comfort	Collabora	Esegue
collabora con il medico nel fornire al paziente tutte le informazioni relative alla procedura in corso	Collabora	Esegue



# COMPETENZE E FUNZIONI DELL'INFERMIERE ABILITATO ALL'ATTIVITA' DI AFERESI TERAPEUTICA (AT)

2

	PERSONALE TECNICO	PERSONALE INFERMIERISTICO
aggiorna la cartella clinica con i dati riguardanti la tipologia della procedura, il separatore utilizzato, gli esami ematochimici eseguiti pre- e post-aferesi, ponendo cura all'identificazione, raccolta, conservazione ed invio in laboratorio dei campioni per questi stessi	Esegue	Esegue
applica le norme di antisepsi, rispettando i protocolli per quanto riguarda la disinfezione in sede di flebotomia, ponendo particolare attenzione nella gestione degli accessi venosi (dal reperimento di questi fino all'esecuzione della venipuntura), e, in caso di utilizzo di cateteri venosi centrali a permanenza, nella loro manutenzione, ancora secondo i protocolli operativi	Collabora	Esegue
sorveglia per tutta la procedura i parametri vitali del paziente	Collabora	Esegue
applica i protocolli farmacologici in presenza di eventi avversi	Collabora	Esegue



# COMPETENZE E FUNZIONI DELL'INFERMIERE ABILITATO ALL'ATTIVITA' DI AFERESI TERAPEUTICA (AT)

3

	PERSONALE TECNICO	PERSONALE INFERMIERISTICO
attua i primi interventi di soccorso (interruzione della procedura, infusione di liquidi e.v., ossigenoterapia, mantenimento della pervietà delle prime vie aeree, Basic Life Support, utilizzo del defibrillatore)	Esegue* *(specifico training BLS)	Esegue
compila il foglio di lavoro in tutte le sue parti ed un modulo "post-aferesi", indirizzato al medico curante, in cui sono riportati tutti i parametri riguardanti la procedura, eventuali effetti indesiderati e la terapia eseguita	Collabora	Esegue
deve essere in grado di stabilire una comunicazione "empatica" con il paziente, guadagnando la sua fiducia attraverso la partecipazione efficace alla sua situazione emozionale e la capacità di coglierne immediatamente i bisogni fisici e psicologici	Collabora	Esegue
viene coinvolto nel controllo dell'ambiente di lavoro (pulizia, ventilazione, illuminazione, riscaldamento, nella gestione del magazzino (circuiti, materiali di consumo), nel carico-scarico di farmaci	Esegue	Esegue



# COMPETENZE E FUNZIONI DELL'INFERMIERE ABILITATO ALL'ATTIVITA' DI AFERESI TERAPEUTICA (AT)

4

	PERSONALE TECNICO	PERSONALE INFERMIERISTICO
applica le norme di sicurezza previste nei protocolli e nelle istruzioni operative aziendali e/o specifiche dell'Unità Operativa	Esegue	Esegue
gestisce la pulizia, la semplice manutenzione e la dislocazione dei separatori cellulari	Esegue	Esegue
si affianca al medico nella raccolta di dati statistici	Esegue	Esegue
partecipa in maniera attiva ai programmi di aggiornamento organizzati dall'Unità di AT	Esegue	Esegue
cura il training d'istruzione, e collabora con altre figure professionali nella successiva valutazione del nuovo personale in apprendimento	Esegue	Esegue



# COMPETENZE E FUNZIONI DELL'INFERMIERE ABILITATO ALL'ATTIVITA' DI AFERESI TERAPEUTICA (AT)

5

	PERSONALE TECNICO	PERSONALE INFERMIERISTICO
conosce le attività principali e, in particolare, quelle attinenti alla pratica aferetica svolte dall'U.O. Immunotrasfusionale alla quale l'Unità di AT è annessa	Esegue	Esegue
contribuisce alla promozione del miglioramento	Esegue	Esegue
sa utilizzare gli strumenti per la segnalazione degli eventi avversi e delle non conformità e collabora in maniera propositiva alla correzione dei punti critici	Esegue	Esegue
collabora alla ricerca di indicatori per la valutazione degli standard di qualità	Esegue	Esegue



# INTERVALLO



# FASI DI SVILUPPO DEL PROTOCOLLO DI FORMAZIONE

- ◆ Figure professionali deputate alla formazione del neo-operatore
- ◆ Preparazione del Manuale per il neo-operatore
- ◆ Tappe e tempistica del processo di formazione del neo-operatore (indicazione delle priorità)
- ◆ Competenze e funzioni dell'infermiere abilitato all'attività di aferesi terapeutica
- ◆ **Strumenti di verifica e responsabilità connesse**

# STRUMENTI DI VERIFICA E RESPONSABILITA' CONNESSE

SCHEDE DI VERIFICA COMPILATE E FIRMATE A  
FINE TIROCINIO DA:

Neo-operatore

Infermiere tutor

Coordinatore

Responsabile Unità Aferesi Terapeutica



**ALLEGATO A**  
**SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO DI INSERIMENTO DEL PERSONALE INFERMIERISTICO**  
**(UNITA' DI AFERESI TERAPEUTICA)**

**ORGANIZZAZIONE GENERALE:**

	SI	NO		SI	NO
Conosce la disposizione di: -locali -frigoriferi/emoteche -materiale di consumo -protocolli operativi/manuali tecnici delle apparecchiature/materiale cartaceo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E' in grado di effettuare -predisposizione campo sterile -gestione CVC in condizioni di sterilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nell'ambito dell'organizzazione generale è in grado di riconoscere: -quali sono le proprie competenze e funzioni -la tipologia organizzativa dell'U.O Immunotrasfusionale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E' in grado di gestire -valutazione/monitoraggio parametri vitali pre-trattamento e post-trattamento paziente/donatore -inizio procedura (venipuntura, collegamento circuito, ecc.) -fine procedura (stacco paziente/donatore, emostasi, medicazione, ecc.) -complicanze/emergenze nel corso della procedura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E' in grado di effettuare correttamente -carico/scarico e controllo scadenze farmaci -manutenzione/gestione carrello emergenze -gestione materiale da avviare alla sterilizzazione -gestione informatica (accettazione esami, stampa etichette, modulistica consumo plasmaderivati, ecc.) -compilazione/archiviazione fogli di lavoro-documenti-cartelle cliniche -compilazione documenti di prestazione per il paziente/reparto -preparazione e utilizzo pompe/siringhe per supplementazione calcio -applicazione saturimetro -pulizia ordinaria dei separatori cellulari/carrelli/valigette per trattamenti esterni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E' in grado di contattare autonomamente -pazienti domiciliari (prenotazione procedure) -reparti di degenza (programmazione procedure, richieste plasmaderivati, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E' in grado di gestire autonomamente -accoglimento paziente/donatore -spiegazione della procedura/eventuali effetti avversi -relazioni con il paziente/donatore nel corso della procedura (risposta a quesiti, collaborazione nella compilazione eventuali moduli, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nell'ambito dell'applicazione delle misure di sicurezza: -conosce i fattori specifici di rischio -utilizza correttamente i dispositivi di protezione individuali -applica le istruzioni operative specifiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E' in grado di valutare autonomamente -accesso vascolare periferico più appropriato -catetere venoso centrale -fistola artero-venosa -catetere arterioso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nell'ambito del Sistema Qualità: -conosce e applica le procedure di gestione delle azioni correttive/preventive	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Durante il percorso formativo ha dimostrato: -di saper rispettare le norme relative al segreto professionale e tutela della privacy -di interagire con i colleghi in termini di chiarezza e correttezza -di individuare e saper correggere i propri errori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Ha acquisito le conoscenze di carattere generale**

SI

NO

**Segnalare eventuali capacità specifiche e/o significative lacune:**

**Indicato ulteriore periodo di training : .....mesi**



**ALLEGATO B**  
**SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO DI INSERIMENTO DEL PERSONALE INFERMIERISTICO**  
**(UNITA' DI AFERESI TERAPEUTICA)**

PROCEDURA DI SCAMBIO PLASMATICO

	SI	NO
Conosce		
-le basi teoriche della procedura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-le principali indicazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E' in grado di		
-installare correttamente il circuito	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-prevenire/correggere i più frequenti errori di montaggio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-approntare la procedura per ago singolo, in via preliminare o in corso di procedura doppio ago	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-riconoscere e distinguere eventuali malfunzionamenti dell'apparecchio		
-calcolare i bilanci volumetrici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-preparare i liquidi di rimpiazzo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-impostare il programma sul separatore cellulare (gestione completa software)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-sospendere momentaneamente la procedura mantenendo pervi gli accessi vascolari, terminare anticipatamente la procedura calcolando il bilancio volumetrico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-descrivere e riferire telefonicamente con precisione al Tecnico della Ditta un errore/allarme in corso di procedura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Abilitato alla procedura di scambio plasmatico**

SI

NO

**Segnalare eventuali capacità specifiche e/o significative lacune**

**Indicato ulteriore periodo di training : .....mesi**

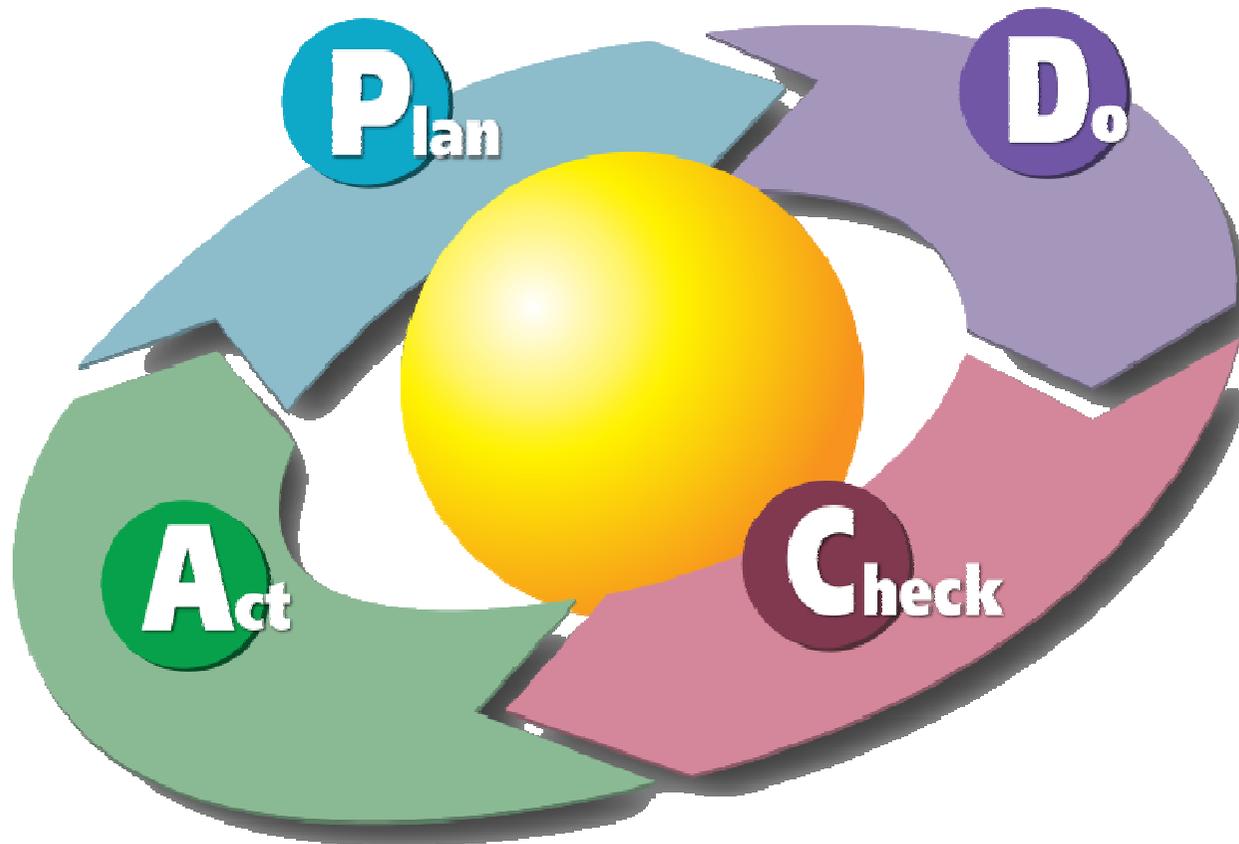




Verifica sul campo della  
validità del percorso di  
formazione



# Contribuisce alla promozione del miglioramento



## ... ALLA CACCIA DI INDICATORI



“Genere di uccelli Indicatoridi, con coda di 12 penne, propri dell’Africa, del Borneo, della penisola di Malacca e dell’Himalaya. Così detti per l’abitudine che hanno di guidare uomini e animali verso gli alveari che essi cercano per mangiare la cera. Hanno colori sobri, becco corto, unghie lunghe e ricurve.”

G. Devoto, G.C. Oli – Vocabolario della Lingua Italiana



# POSSIBILI INDICATORI

Numero di nuovi operatori che dichiarano rispondenza fra aspettative e realtà

Partecipazione del personale al processo formativo

Numero di procedure effettuate correttamente e numero di errori che si sono verificati

Frequenza dell'utilizzo dei supporti didattici predisposti





**ABILITATO AD  
AFFRONTARE IL  
NUOVO LAVORO...**

