

L'inserimento delle schede on line è ora possibile solo tramite inserimento di utente/password.

Ogni centro che aderisce richiederà a Padova (G. De Silvestro) tramite mail l'attivazione del codice utente/password prescelto (massimo 15 caratteri, senza accenti e facendo attenzione a maiuscolo/minuscolo). L'avvenuta attivazione sarà comunicata con lo stesso mezzo e a questo punto ogni centro potrà inserire le schede in maniera completa o parziale, salvarle e successivamente modificarle (anche stamparle).

Di seguito, le istruzioni operative :

1. Accesso alle schede

dal sito <<http://www.emaferesi.it/>> si trova il link a:

<<http://www.emaferesi.it/sidem/side-insert.php>> che porta alla pagina di accesso:

<<http://www.emaferesi.it/sidem/login.php>>

Da qui, una volta effettuato l'accesso con il proprio nome utente e password,

e' possibile inserire una nuova scheda o leggere e modificare quelle inserite in precedenza.

(Oppure per accesso: dal sito della SIDEM è possibile accedere a Protocollo PTT e quindi all'inserimento scheda on line. A questo punto viene richiesto l'inserimento utente/password)

2. Inserimento nuova scheda

-click link **Autorizzazione**

(si ha la visualizzazione del menu)

-click link **Lettura, modifica e inserimento dati**

-Lasciare la scelta "INSERIMENTO NUOVA SCHEDA"

-Premere il pulsante **LEGGI**

-Sono obbligatori solo i campi:

- REPARTO/CENTRO

- MEDICO RESPONSABILE

- N° progressivo paziente

- Data di nascita

- Sesso

- I° Episodio

- click pulsante **Inserisci**

3. Inserimento incompleto

se l'inserimento dei dati non può essere completato, scorrere con il cursore al termine della scheda e premere il tasto **Inserisci**: i dati verranno salvati e sarà possibile completare l'inserimento in un momento successivo (vedi lettura e modifica scheda già inserita)

4. Esami di laboratorio

per gli esami di laboratorio che non sono stati eseguiti è possibile inserire nella schermata la sigla **ND** (maiuscolo)

3. Lettura e modifica scheda già inserita

-click link **Autorizzazione**

(si ha la visualizzazione del menu)

-click link **Lettura, modifica e inserimento dati**

-scegliere la scheda:

Id/Utente >>Paziente: sigla paziente (Nr. 'progr.Paziente')

-Premere il pulsante **LEGGI**

-modificare i dati

-click pulsante **Conferma modifica**

ATTENZIONE! Ripassare sempre dal link "Autorizzazione" per essere certi che vengano visualizzati i dati aggiornati

NON e' possibile eliminare una scheda già inserita, ma solo modificarla.

4. Stampa

utilizzare la funzione di stampa del browser (InternetExplorer, Firefox, ...)